1、当事人注册账号

1.1、申请人登录“德州仲裁智慧办案系统”https://dzzcw.cn 点击“当事人登录”。



1.2、点击“马上注册”进行用户注册。





2、当事人登录

2.1、申请人登录“德州仲裁智慧办案系统”https://dzzcw.cn 点击“当事人登录”。

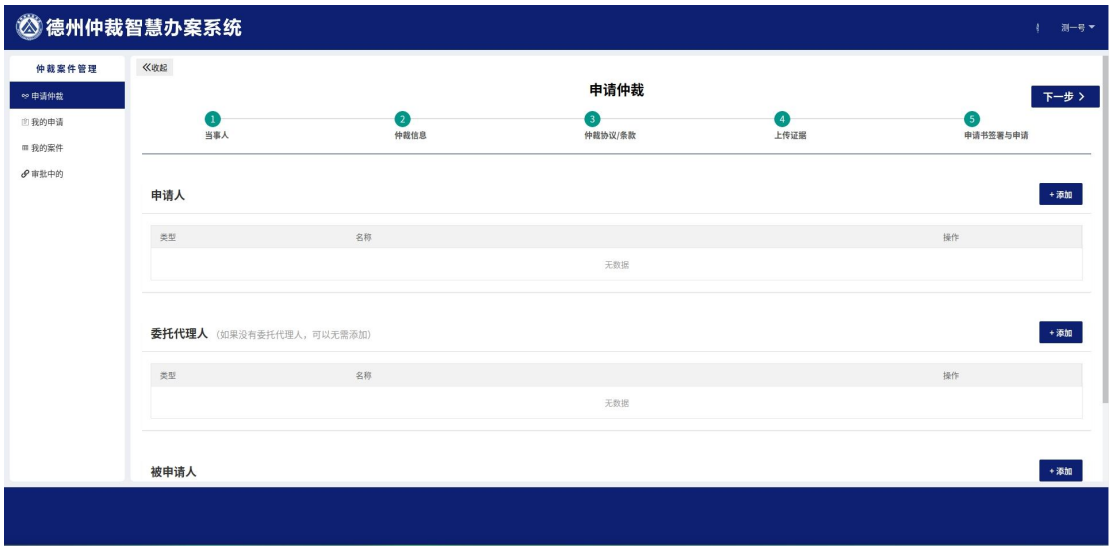


2.2、使用当事人申请的账号登录。



3、当事人立案申请

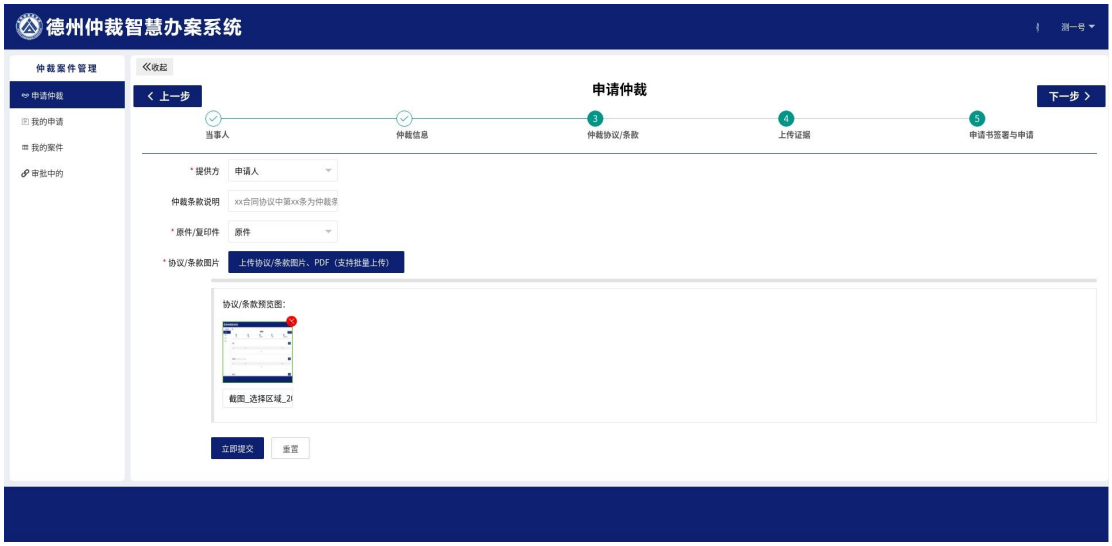
3.1、登录系统后点击“申请仲裁”，添加“申请人”“被申请人”“委托代理人”，然后点击下一步



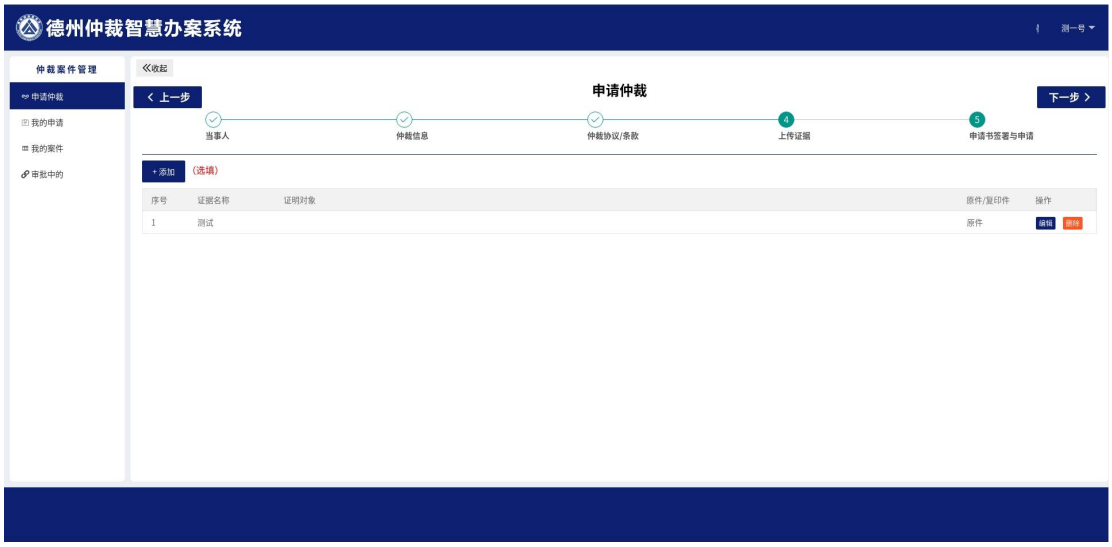
3.2、选择“是否电子送达”“是否网络开庭”，填写“仲裁请求事项”“事实与理由”，然后点击下一步。



3.3、上传“协议/条款图片”，上传完成后点击“立即提交”然后点击下一步。



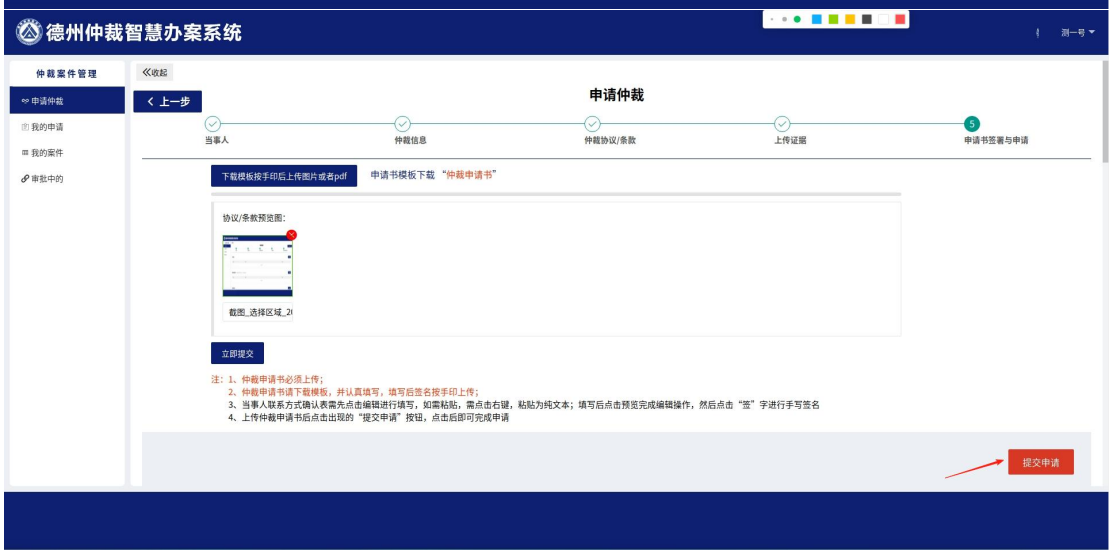
3.4、点击“添加”按钮上传证据，上传完后点击下一步。（如没有证据上传直接点击下一步）



3.5、点击“生成申请书、风险告知书、当事人地址确认表”按钮，进入下一界面，点击“仲裁申请书”下载仲裁申请书模板，然后点击“下载模板按手印后上传图片或者 pdf”按钮上传按过手印后的仲裁申请书，点击“立即提交”按钮后右下角会出现“提交申请”按钮。







3.6、点击“提交申请”后弹出实人认证界面，点击“申请人”按钮会生成二维码，手机扫码进行认证，认证通过后再次点击“提交申请”按钮显示申请成功。





注：在案件申请过程中带有“*”都为必填项。

4、案件缴费

4.1、案件受理之后进入待缴费状态，当事人登录账号点击“我的案件”找到“待缴费”案子，点击“查看缴款告知单”查看自己需要缴纳的费用，然后点击“去付款”根据仲裁委上传到平台的缴款号码进行缴费。



4.2、缴款完成后，点击“上传付款证明”进入“上传付款证明”界面，点击“上传付款证明图片”上传付款截图后点击“立即提交”按钮完成上传付款证明。



